

## La prima scuola-laboratorio di comunicazione

### CORSO DI ADDETTI STAMPA E PORTAVOCE COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE

I profili professionali dell'Addetto Stampa e del Portavoce sono accomunati dall'esigenza di padroneggiare le dinamiche e il sistema della comunicazione pubblica. Le competenze comprendono la redazione di comunicati e articoli destinati ai media, l'organizzazione di conferenze stampa, le pubbliche relazioni tra l'azienda o amministrazione rappresentata e il mondo dell'informazione.

#### COSA STUDIERAI

- La Comunicazione Pubblica: cos'è, come si fa, a che serve
- La normativa di riferimento: la Legge 150/2000 e le norme derivate
- Tecniche di scrittura e linguaggio delle Agenzie Stampa
- Tecnica di scrittura e di linguaggio Radio – TV
- Parlare in pubblico: Tecniche di Public Speaking
- L'Ufficio Stampa nella politica dell'Impresa: principi e tecniche
- Il Portavoce ed il Capo Ufficio Stampa
- La comunicazione di crisi e d'emergenza
- Tecniche di Cerimoniale

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>INIZIO CORSI</b>   | ogni mese  |
| <b>DURATA</b>         | 45 ore di formazione e da 1 a 3 mesi di stage      |
| <b>N° POSTI</b>       | 10   |
| <b>FREQUENZA</b>      | 3 volte a settimana (lunedì – mercoledì – venerdì) |
| <b>ORARIO LEZIONI</b> | 17:30 - 20:30                                      |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>COSTO</b>         | 1500 euro + IVA   |
| <b>RATEIZZAZIONE</b> | 210 euro* +2 rate consecutive mensili di 800 euro l'una oppure<br>210* euro +12 rate consecutive mensili da 180,00 euro l'una** |

\* iscrizione e assicurazione

\*\* a decorrere dal 28 del mese successivo all'inizio del corso  
tramite finanziamento con la società Prestitempo

Con il patrocinio di

